

# Samarbetsavtal

Familjehemscentrum (FHC) Jämtlands län



Bräcke  
kommun



HÄRJEDALENS  
KOMMUN  
HERJEDAELIEN TJIELTE



Krokoms  
kommun  
KROKOMEN TJIELTE

Ragunda  
Kommun



Strömsunds  
Kommun  
Stracjmen tjelte



ÅRE  
KOMMUN



ÖSTERSUNDS  
KOMMUN  
STAAREN TJIELTE

Mellan Östersunds kommun nedan kallat *Östersunds kommun* och *Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds och Åre kommun*, nedan kallade övriga kommuner, har följande avtal träffats.

Detta avtal har upprättats i 7 exemplar varav parterna tagit varsitt. Detta avtal ersätter tidigare upprättat samarbetsavtal.

## **1. Samverkansavtal - Familjehemscentrum**

Härmed ingår nedanstående parter ett samverkansavtal gällande ett gemensamt Familjehemscentrum (FHC).

Genom detta avtal regleras villkor och förutsättningar för samverkan mellan nedan angivna parter i FHC.

All samverkan mellan parterna ska ske inom ramen för gällande lagstiftning och inom respektive parts ansvarsområde.

## **2. Avtalsparter**

Bräcke kommun

Box 190

840 60 Bräcke

Organisationsnummer: 212000-2460

Härjedalens kommun

Medborgarhuset

842 80 Sveg

Organisationsnummer: 212000-2510

Krokoms kommun

Offerdalsvägen 8

835 80 Krokoms

Organisationsnummer: 212000-2478

Ragunda kommun

Box 150

840 70 Hammarstrand

Organisationsnummer: 212000-2452

Strömsunds kommun

Box 500

833 24 Strömsund

Organisationsnummer: 212000-2486

Åre kommun

Box 201

830 05 Järpen

Organisationsnummer: 212000-2494

Östersunds kommun

Box 705

831 28 Östersund

Organisationsnummer: 212000-2528

### 3. Innehållsförteckning

1. Samverkansavtal - Familjehemscentrum .....	2
2. Avtalsparter .....	2
3. Innehållsförteckning .....	3
4. Begreppsdefinition .....	3
5. Bakgrund .....	4
6. Syfte .....	5
7. Mål .....	5
8. Huvudman .....	5
9. Ledning och styrning.....	6
10. Parternas åtaganden.....	7
11. Personal, ekonomi och kostnadsfördelning.....	9
12. Dokumentation och uppföljning.....	12
13. Informationsutbyte och sekretess .....	13
14. Ändringar och tillägg .....	13
15. Information.....	13
16. Omförhandling .....	13
17. Ansvar .....	13
18. Tvisteklausul .....	13
19. Förtida utträde m.m. ....	14
20. Överlåtelse av avtalet .....	14
21. Force majeure.....	14
22. Avtalsperiod .....	15
23. Fakturering .....	15
24. Underskrift avtal Familjehemscentrum .....	15
Bilaga 1. Uppföljning av Familjehemscentrum .....	16

### 4. Begreppsdefinition

#### 4.1 Familjehemscentrum i Jämtlands län

Familjehemscentrum i Jämtlands län (fortsatt benämnt FHC) är en verksamhet som bedrivs i samverkan mellan kommunerna Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

Verksamheten FHC organiseras inom Östersunds kommun och bedriver utredning och utbildning av familjehem samt rekryterar nya familjehem på uppdrag av ovan nämnda kommuner.

#### 4.2 Definition av familjehem

Familjehem definieras i 3 kap 2 § SoF (Socialtjänstförordningen SFS 2001:937) på följande sätt: *Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt*”.

Inom FHC används fyra olika definitioner på familjehem:

- *Traditionella familjehem* är familjehem där familjehemsföräldrarna har ”vanliga” arbeten och tar emot placeringar under planerade former och utifrån vilka barn som är bäst lämpade för deras familj (matchning).
- *Nätverkshem* är en familj i ett barns släkt eller nätverk som barnet har förtroende för. Ett nätverkshem fungerar likt ett familjehem, gällande utredning, ersättning och stöd.
- *Konsultstödda familjehem* är hem som är knutna till ett konsultföretag och som får handledning och stöd från konsulenter anställda inom företaget. Placeringar i konsultstödda familjehem omfattas av samma regelverk som andra familjehemsplaceringar. Den enda formella skillnaden är att socialnämnden har uppdragit till konsultbolaget att ge utbildning, råd, stöd och annan hjälp till familjehemmet.
- *Traditionella jourhem* är familjehem där familjehemsföräldrarna har ”vanliga” arbeten, men kan tänka sig ta emot akuta placeringar om de har möjlighet utifrån familjens planering vid tidpunkten för förfrågan.
- *Kontrakterade jourhem* tar akut emot barn och ungdomar i alla åldrar samt förälder/barnplaceringar. En familjehemsförälder finns hemma på heltid.

## 5. Bakgrund

Samtliga kommuner i länet beslutade 2015 att samverka i arbetet med familjehem, närmare bestämt att inrätta FHC. Östersunds kommun fick uppdrag att organisera den nya verksamheten i Östersunds kommun. Avtalet innebar att FHC bedrev utredning och utbildning av familjehem samt rekryterade nya familjehem på uppdrag av länets kommuner. Det innebar att kommunerna bland annat kunde ge sina uppdragstagare utbildning i en större omfattning än tidigare. Det gav bättre förutsättningar för barnen och för familjehemmen, men förbättrade också kommunernas möjligheter att rekrytera uppdragstagare. Med en tryggare rekrytering av familjer var förhoppningen att undvika några placeringar i konsultstödda familjehem och därigenom göra viss besparing.

2020 beslutade Bergs kommun att avsluta sin del i samarbetet, från och med 1 juli 2021. Med anledning av Bergs utträde tecknades ett tillfälligt avtal mellan Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund om FHC från 1 juli 2021 t.o.m. 31 december 2021. Under våren 2021 utredde IFO-cheferna och förvaltningscheferna i de sju aktuella kommunerna former för fortsatt samarbete mellan aktuella kommuner. Inriktningsbeslut om fortsatt samarbete fattades i SocSam 2021 och ett nytt avtal började gälla från 1 januari 2022. Under 2024 uppmärksammades att vissa skrivningar och budgetposter saknades i avtalet och en justeringsprocess påbörjades på uppdrag av SocSam.

## **6. Syfte**

Syftet med den gemensamma verksamheten för rekrytering, utredning och utbildning av familjehem bör vara att säkra tillgången av familjehem för barn och ungdomar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

All rekrytering av familjehem och i de samverkande kommunerna ska ske inom den gemensamma verksamheten. Genom att samla kommunernas kompetens i ett gemensamt FHC stärks kvalitén och kommunerna ges ökade förutsättningar att rekrytera nya familjehem, genomföra utredningar av god kvalitet samt att erbjuda familjehemmen utbildning.

## **7. Mål**

Målet med stärkt familjehemsvård och ett gemensamt Familjehemscentrum är att:

- ingående kommuner har tillräckligt antal familjehem anpassade efter barnens behov
- ingående kommuner har tillräckligt antal familjehem i närheten av barnens nätverk (närhetsprincipen).
- flera kommunala familjehem och utökat stöd till kommunala familjehem från placerande kommun leder till att placeringar i konsultstödda familjehem och HVB-hem undviks.
- familjehemmen, genom adekvata utbildnings- och stödinsatser, ska känna sig trygga i sitt uppdrag; de ska ha kompetens och stöd som är anpassat efter det/de barn som är placerade hos dem.
- familjehemsutredningarna håller en hög kvalitet och genomförs tidseffektivt.
- antalet planerade avbrott i familjehemsvården som orsakas av bristande förutsättningar för familjehemmen att genomföra sina uppdrag ska minska i ingående kommuner.

## **8. Huvudman**

Östersunds kommun är huvudman för verksamheten och svarar för dess drift samt har arbetsgivaransvaret för dess personal. Huvudmannen svarar för att det för FHC:s räkning finns ändamålsenliga lokaler med nödvändiga inventarier och utrustning.

Östersunds kommun förbinder sig att inom sin verksamhet följa gällande lagar och föreskrifter. För verksamheten ska finnas den personal som behövs för att ombesörja att handläggningen genomförs i enlighet med de lagar som styr familjehemmen. Östersunds kommun ansvarar för att personalen har erforderlig teoretisk och praktisk kompetens för arbetet och svarar i egenskap av arbetsgivare för personalens kompetensutveckling och handledning.

## **9. Ledning och styrning**

### **9.1 Styrgrupp**

För fortlöpande gemensam styrning av verksamheten utser samverkande parter en styrgrupp. Styrgruppen sammanträder 4 gånger per år.

Representationen i styrgruppen ska bestå av verksamhetsansvariga chefer från de sju samverkande kommunerna (IFO-chefer/motsvarande). Östersunds kommun ansvarar som huvudman för verksamheten för att styrgruppen sammankallas 4 gånger per år<sup>1</sup>.

Styrgruppen ansvarar för att säkerställa att FHC:s verksamhet håller en god kvalitet och beslutar i verksamhetsnära frågor; såsom prioriteringar inom angiven budget, rutiner, årlig verksamhetsplan och verksamhetsberättelse etcetera. Mer övergripande frågor, såsom styrdokument, verksamhetsmål och finansiering kräver beslut hos respektive samverkanspart via den politiska ledningsgruppen. Styrgruppen ansvarar för uppföljning av de övergripande mål som angivits för FHC i samverkansavtalet samt i verksamhetsplanen.

Samtliga frågor som beslutas av Styrgrupp FHC kräver förankring på tjänstemannanivå hos respektive part.

### **9.2 Referensgrupp**

I syfte att kunna ha en kontinuerlig dialog på verksamhetsnivå kan styrgruppen utse en referensgrupp som sammankallas av verksamheten. Referensgruppen arbetar på uppdrag av samt rapporterar till styrgruppen. Referensgruppens representation, uppdrag och mandat beslutas av styrgruppen, likväl som hur länge den ska finnas etablerad.

### **9.3 Politisk ledningsgrupp**

Sociala samrådsgruppens, SocSam:s, ledamöter i de sju ingående kommunerna utgör politisk ledningsgrupp FHC. Del av SocSam:s sammanträden avsätts till frågor som rör FHC<sup>2</sup>.

Exempel på frågor som ska beredas Politisk ledningsgrupp är; avtal och finansiering (kräver även förankring på politisk nivå hos respektive part). Den politiska ledningsgruppen ska hållas informerad om verksamhetens utveckling genom presentation av årlig verksamhetsberättelse.

---

<sup>1</sup> Kommunförbundet Jämtland Härjedalen (KFJH) kan sammankalla styrgruppen på uppdrag av länets kommuner.

<sup>2</sup> SocSam sammankallas av Kommunförbundet Jämtland Härjedalen (KFJH).

## **10. Parternas åtaganden**

### **10.1 Riktlinje för samverkan och ansvarsfördelning**

De sju ingående parterna har ett gemensamt ansvar för den övergripande verksamheten vid FHC. Parterna har således ett gemensamt ansvar att verka för att en god samverkan ska komma till stånd dem emellan. En god samverkan möjliggörs genom:

- Att parterna i största möjliga mån försöker verka för att uppfylla den samverkansstruktur och ansvarsfördelning som beskrivs i avtalet.
- Att parterna för en kontinuerlig diskussion med varandra i syfte att rätta ut eventuella frågetecken mellan varandra.

Som tillägg till detta avtal finns *”Riktlinje för samverkan och ansvarsfördelning – mellan Familjehemscentrum Jämtlands län (FHC) och kommunerna Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund”* som närmare beskriver respektive parts ansvar samt hur samverkan bör ske mellan parterna. FHC och kommunerna Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund förbinder sig genom detta avtal att så långt det är möjligt följa den bifogade riktlinjen.

### **10.2 Familjehemscentrum Jämtlands län (FHC)**

#### **10.2.1 FHC:s uppdrag**

##### *Rekrytera familjehem*

FHC ska fortlöpande arbeta med att ta fram rekryteringsmaterial och genomföra rekryteringskampanjer (i sociala medier, riktade till olika yrkeskategorier i form av besök på arbetsplatser mässor osv, via reklam m.m.). I detta arbete ingår även ansvar för prognostisering av kommunernas behov av familjehem. Det är viktigt att eftersträva närhet till hemmiljön vid vård utanför det egna hemmet och FHC rekryterar därför primärt familjehem i de kommuner som ingår i verksamheten.

##### *Utreda familjehemmens lämplighet*

FHC ansvarar för att ta emot intresseanmälningar, genomföra en första screening (BraFam, registerutdrag, hembesök och referentsamtal) samt utreda familjehemmens allmänna lämplighet. Vad gäller nätverks-/släktingfamiljehem utreds dessa efter remiss från ansvarig kommun.

##### *Utbilda familjehemmen.*

Fortbildning ska kunna erbjudas såväl nya som pågående familjehem och nätverkshem. FHC genomför grundutbildningen ”Ett hem att växa i”. Det ska ske minst två gånger per år för att optimera möjligheten att familjehem kan gå utbildningen innan eller i nära anslutning till en placerings start.

*Matcha barn till rätt familjehem.*

Ansvarig kommun skickar en ”aktualisering” när behov av familjehem finns och Familjehemscentrum ger förslag på lämpliga familjehem. Aktualisering sker på särskilt anvisad blankett.

*Ge stöd i samband med avtal*

FHC ska vara behjälplig vid avtalsskrivning för att underlätta för placeringskommunen samt skapa en länsgemensam syn på ersättningar till familjehem. Som stöd i bedömningarna finns ”Riktlinjer för familjehemsersättningar – för kommunerna i Jämtlands län”.

*Ge stöd/handledning till familjehem tillsammans med placeringskommunen i placeringsskedet*

Placeringen görs så långt det är möjligt gemensamt av FHC och placeringskommunen. Detta kan omfatta studiebesök inför placering, att delta vid placeringens start samt att på placerande kommuns initiativ träffas på ett uppföljningsmöte två veckor efter placeringen startat. Därefter tar placeringskommunen över helt.

*Tillhandahålla jourhem*

Vid akuta lägen används jourhem som tillhandahålls av ingående kommuner. I uppdraget ingår att i var stund ha platser i beredskap vid tre jourhem.

*Verka för att verksamheten följs upp*

FHC ska fortlöpande följa upp verksamheten och på uppmaning av utsedd utvärderare tillhandahålla nödvändiga uppgifter i syfte att bidra till att verksamheten följs upp. FHC ska sammanställa en årlig verksamhetsberättelse i enlighet med avsnitt 12.2.01.

### **10.3 Den placerande kommunens ansvar**

Placerande kommun handlägger ärenden enligt kommunens delegationsordning. Varje kommun ansvarar för kostnader för eventuella övriga insatser som inte ingår i avtal.

#### **10.3.1 Den placerande kommunens uppdrag**

*Utreda barnet och besluta om insatsform*

Den placerande kommunen utreder barnets behov och beslutar om insatsform.

*Aktualisera behov av familjehem hos FHC.*

Aktualisering sker på särskilt anvisad blankett. Det är av vikt att den information som framgår av blanketten är tillräcklig för att en välgrundad matchning ska kunna göras.

*Utreda familjehemmets lämplighet att ta emot ett visst barn*

Kommunen tar emot genomförd grundutredning från FHC. Grundutredning lämnas ej till nämnd. Handläggare skriver matchningsdokumentet där familjehemmets lämplighet kopplas till det enskilda barnet. I matchningsdokumentet ska inte all information om familjehemmet



framgå, endast utvalda delar som är av vikt för att kunna bedöma familjehemmets lämplighet att tillgodose det enskilda barnets behov. Matchningsdokumentet lämnas till nämnd.

#### *Skriva avtal med familjehemmet*

Placerande kommun ansvarar för att innan placeringen upprätta ett avtal med familjehemmet. FHC kan vara behjälplig vid avtalsskrivning för att underlätta för placeringskommunen samt skapa en länsgemensam syn på ersättningar till familjehem. Som stöd i bedömningarna finns ”Riktlinjer för familjehemsersättningar – för kommunerna i Jämtlands län”.

#### *Samarbeta med FHC i placeringsskedet*

Placeringen görs så långt det är möjligt gemensamt av FHC och placeringskommunen. Detta kan omfatta studiebesök inför placering, att delta vid placeringens start samt på initiativ av placeringskommunen träffas på ett uppföljningsmöte två veckor efter placeringen startat. Därefter tar placeringskommunen över helt.

#### *Handlägga barnets placering*

Placerande kommun ansvarar för att handlägga barnets placering.

#### *Handlägga familjehemmet medan placering pågår*

Placerande kommun ansvarar för att handlägga familjehemmet under pågående uppdrag/placering.

#### *Handleda och stötta familjehemmet under pågående placering*

Kommunen ansvarar för att omedelbart planera för stöd till familjehemmet. För de familjehem som bedömts lämpliga föreslås kommunen i samråd med FHC skapa en kompetensutvecklingsplan där familjehemmets behov av utbildning och stöd är kartlagt. Syftet är att skapa förutsättning för kommunerna att erbjuda adekvat stöd till familjehemmen under placeringstiden.

#### *Meddela FHC när placeringen avslutas*

Placeringskommunen ansvarar för att meddela FHC inför att en placering ska avslutas. Ett avslutningssamtal anordnas med familjehemmet där placerande kommun och FHC deltar.

#### *Verka för att verksamheten följs upp*

Placerande kommun ska på uppmaning av FHC eller utsedd utvärderare tillhandahålla nödvändiga uppgifter i syfte att bidra till att verksamheten följs upp.

## **11. Personal, ekonomi och kostnadsfördelning**

### **11.1 Resurser i verksamheten**

FHC har en grundbemanning om 6,0 handläggartjänster och 1,0 tjänst enhetschef/samordnare. Grundkostnad för 7,0 tjänster och övriga omkostnader fördelas på kommunerna enligt den

tabell som bifogas nedan. Utvärdering av resurstilldelningen i verksamheten sker årligen som en del i verksamhetsberättelsen. Personalens arbetsgivare, Östersunds kommun, ansvarar för att tydliggöra rollfördelning mellan handläggare, samordnare/enhetschef.

## 11.2 Kostnader i verksamheten

Verksamhetens kostnader beräknas till 8 308 572 kronor för 2025 enligt nedan fördelade kostnader. Summan är exklusive kostnader för rörliga utgifter. En årlig uppräkningsom 3% tillkommer.

	Kostnad
Personal 7,0 inkl. PO	4 804 533 kr
Lokalkostnader	590 647 kr
Omkostnader: Telefoner, kontorsmaterial, köpta tjänster, lokaler, inventarier, enhetsspecifikt, verksamhetsmedel, datakostnader	96 100 kr
Handledning/fortbildning, resor, arbetsmiljö	140 000 kr
Kommunikationsinsatser, inkl. annonsering	200 000 kr
Utbildningskostnader familjehem	70 000 kr
Heltidsarvode inkl. omkostnader till tre jourhem	1 721 263 kr
<b>Totalt:</b>	<b>7 622 543 kr</b>
OH-kostnader (9%)	686 029 kr
<b>Totalt inkl. OH:</b>	<b>8 308 572 kr</b>

**Figur 1:** Föreslagen budget för verksamheten, från och med 2025. Kostnader för Familjehem Sverige, tolkning av familjehemsutredningar och kvalitetsgranskning tillkommer ovan budget. Även resor och annat kopplat till specifika utredningar (nätverk, konsultstödda familjehem) kan komma att faktureras den kommun som skall ha familjen. Kostnaderna räknas årligen upp med 3%.

## 11.3 Fördelning av kostnader

Parterna är överens om ett ekonomisk åtagandet i enlighet med nedanstående fördelning. De kommunvisa kostnaderna fördelas utifrån befolkningsmängd 1 november föregående år. En årlig uppräkningsom 3% tillkommer.

Kommun	Befolkning	%	Summa
Ragunda	5 135	4,0965%	340 361
Bräcke	6 091	4,8591%	403 722
Krokom	15 604	12,4481%	1 034 259
Strömsund	11 139	8,8862%	738 316
Åre	12 376	9,8730%	820 305
Härjedalen	10 136	8,0860%	671 831
Östersund	64 871	51,7511%	4 299 778
<b>SUMMA</b>	<b>125 352</b>	<b>100%</b>	<b>8 308 572</b>

**Figur 2:** Tabellen visar fördelning av driftskostnader för FHC fördelat per kommun 2025. Respektive kommuns andel utgår från befolkningsmängd 1 november 2023 (www.scb.se).

Uppstår ett underskott i budgeten för verksamheten ska det täckas av parterna enligt beräkningsmodell i punkt ”fördelning av kostnader”. Uppstår ett överskott ska det kvarstå i verksamheten och således överföras till nästkommande räkenskapsår för att användas till insatser som förankrats i verksamhetens styrgrupp.

#### **11.4 Jourfamiljer**

FHC (Östersunds kommun) förfogar över tre jourhem som ingår i ovan kostnadsberäkning och övriga kommuner får således tillgång till att nyttja dessa jourhem. Jourhemmen erhåller för sina upplåtna platser arvode enligt SKRs riktlinjer.

Vid placering i en kontrakterad jourhem utbetalas omkostnadsersättning via den placerande kommunen.

#### **11.5 Kostnader i samband med rekrytering och utredning av familjehem**

Vissa kostnader i samband med utredning av familjehem ingår inte i ovan beskrivna kostnadsfördelning.

*För familjehem som bedöms kunna ingå i kommunernas (Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund) gemensamma familjehemsbank:*

För exempelvis resa och boende i samband med utredning (vid längre avstånd och behov av övernattning), tolkkostnad och extern tolkning av utredning läggs kostnaderna för året samman, fördelas enligt ovan beskrivna fördelningsnyckel och debiteras kommunerna vid årets slut.

*För familjehem som ej bedöms kunna ingå i den gemensamma familjehemsbanken (ex. nätverksplaceringar och konsultstödda familjehem):* För exempelvis resa och boende i samband med utredning, tolkkostnad och extern tolkning av utredning debiteras kostnaden vid förekommande fall respektive kommun separat.

*Riktade annonseringar* bekostas av respektive kommun separat.

#### **11.6 Kostnad för kvalitetsgranskning**

Kostnader för kvalitetsgranskning tillkommer för ingående parter respektive år granskningen genomförs. Fördelning enligt beräkningsmodell i punkt ”kostnadsfördelning”.

Verksamhetens styrgrupp beslutar vem/vilka som ska utföra kvalitetsgranskningen och godkänner kostnader förenliga med densamma. Styrgruppen kan besluta om kostnader förenliga med kvalitetsgranskningen som inte överstiger 150 000 kr. Principen är att kvalitetsgranskningen ska genomföras av en för verksamheten oberoende person/-er, detta kan medföra anlitande av extern verksamhet eller konsult. Samtidigt ska kostnader hållas nere och kvalitetsgranskningen genomföras på ett så kostnadseffektivt vis som möjligt.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> För ytterligare information om kvalitetsgranskningen, se rubrik 12.2

## **11.7 Personalens utbildningsbehov**

Handlednings- och utbildningskostnader för personal inom FHC ingår i ovan kostnadsberäkning. FHC:s enhetschef för dialog med Referensgrupp FHC om behov och för verksamheten lämplig utbildning.

## **11.8 Behov av ändring av verksamheten**

I det fall ovan beskrivna grundbemanning ej bedöms möta kommunernas behov kan en ändring av personal inom verksamheten komma att ske.

Ett beslut om ändring av verksamheten krävs i förekommande fall från de sju ingående kommunerna (via den Politiska ledningsgruppen, SocSam). Kostnaderna för en eventuell utökning fördelas på kommunerna enligt ovan beskrivna fördelningsnyckel. Vid eventuella neddragningar i verksamheten minskas ingående kommuners kostnader i verksamheten enligt ovan beskrivna fördelningsnyckel.

## **12. Dokumentation och uppföljning**

### **12.1 Dokumentation**

FHC ska årligen upprätta en verksamhetsplan i samråd med *Styrgrupp FHC*. FHC (Östersunds kommun) ansvarar för uppföljning och löpande rapportering till de övriga kommunerna.

FHC:s personal har, utöver den dokumentation som följer av uppdraget enligt avsnitt 8.1, bland annat till uppgift att dokumentera statistik och övriga insatser som görs i verksamheten för att möjliggöra uppföljning och utvärdering.

Förutom dokumentationen på FHC har varje parts ansvar för sin egen dokumentation enligt gällande lagstiftning.

### **12.2 Uppföljning**

Uppföljning sker i huvudsak genom:

- *årsvis verksamhetsberättelse* vilken redovisas till *styrgruppen* samt den *politiska ledningsgruppen*. FHC ansvarar för att sammanställa verksamhetsberättelsen.
- *kvalitetsgranskning* av verksamheten vilken genomförs med ett treårsintervall. Verksamheten ansvarar för att initiera kvalitetsgranskningen till styrgruppen och samordna frågor runt densamma.<sup>4</sup>

Samtlig personal i ingående kommuner ska på begäran av FHC, styrgruppen, eller den/de som styrgruppen utser, delta och bidra i uppföljning av verksamheten. Ansvarig för uppföljningen ska i god tid avisera densamma, presentera frågor samt begära

---

<sup>4</sup> Se rubrik 11.7 för ytterligare information

utredningsmaterial och på annat sätt förbereda uppföljningen.

Ytterligare information om uppföljning framgår av Bilaga 1.

### **13. Informationsutbyte och sekretess**

Var och en av parterna ska iaktta de regler som följer av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om informationsutbyte och sekretess som gäller för respektive ansvarsområde.

### **14. Ändringar och tillägg**

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att kunna åberopas mellan parterna vara skriftliga, kontraserade och beslutade av behöriga företrädare för parterna. Om det förekommer motstridiga uppgifter i avtalen äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare.

### **15. Information**

Det ankommer på var och en av parterna att till övriga parter och till FHC lämna information om händelser/åtgärder i den verksamhet som omfattas av avtalet förutsatt att dessa händelser kan antas ha väsentlig betydelse för den verksamhet som omfattas av avtalet. Informationen enligt denna bestämmelse ska delges enhetschef vid FHC som ombesörjer att informationen delges övriga parters kontaktpersoner.

### **16. Omförhandling**

Part får påkalla omförhandling av detta avtal om ändrade förhållanden gör att avtalsbestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Exempel på ändrade förhållanden kan vara att parts handling innebär ett hinder för genomförandet av avtalet, ny lagstiftning och rättspraxis som väsentligen påverkar verksamheten eller ändrade strukturella förhållanden. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

### **17. Ansvar**

Parterna som ingår i nämnda samverkan ska i alla avseenden fullfölja sina åtaganden i överensstämmelse med i avtalet angivna förutsättningar och förpliktelser samt ska vid kontraktsbrott eller uppsägning i förtid hålla övriga deltagande parter skadelösa.

### **18. Tvisteklausul**

Eventuella tvister ska i första hand lösas genom förhandling (och ev. medling) innan det eventuellt blir aktuellt att avgöra tvist i allmän domstol. Om överenskommelse avseende tolkning av avtalet inte kan ske på annat sätt ska tvist avgöras i allmän domstol med svensk rätt.

## **19. Förtida utträde m.m.**

Part har rätt att omedelbart begära utträde ur avtalet om annan part väsentligen åsidosätter sina avtalsenliga förpliktelser enligt detta avtal och dessutom inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan från annan part.

I det fall någon av parterna i väsentligt avseende inte skulle fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, äger övriga parter rätt till skälig ersättning för de kostnader dessa åsamkats till följd av det bristande fullgörandet.

Om part begär utträde ska övriga parter snarast uppta förhandlingar för att besluta om avtalets fortbestånd och göra i avtalet nödvändiga korrigeringar med anledning av parts utträde.

Om parterna inte kommer överens om förutsättningarna för avtalets fortbestånd vid någon parts utträde ska avtalet upphöra. Vid avtalets upphörande enligt denna bestämmelse ska vardera parten tillse att dess skyldigheter intill upphörandedagen uppfylls. Efter denna tidpunkt finns inga rättigheter eller skyldigheter mellan parterna med undantag av vad som annars anges i avtalet.

## **20. Överlåtelse av avtalet**

Parternas rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får inte, varken helt eller delvis överlåtas utan de övriga parternas skriftliga godkännande.

## **21. Force majeure**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar parten från fullgörelse av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som force majeure.

Motparten ska omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

## **22. Avtalsperiod**

Avtalet gäller från och med 2025-01-01. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen minst 12 månader före avtalstidens utgång, i annat fall är avtalet varje gång förlängt med 1 år. Uppsägning av avtalet ska inte ske utan föregående gemensamma diskussioner i politisk ledningsgrupp, SocSam.

I det fall den gemensamma verksamheten avvecklas eller någon part begär utträde sker förhandling i särskild ordning om hur avvecklingskostnaderna ska fördelas.

Avtalet följs upp i slutet av varje mandatperiod.

Detta avtal har upprättats i 7 exemplar varav parterna tagit varsitt.

## **23. Fakturering**

Kommunerna faktureras för den fasta kostnaden januari innevarande år.  
Kommunerna faktureras för övriga kostnader en gång per kvartal.

## **24. Underskrift avtal Familjehemscentrum**

Avtalet undertecknas elektroniskt efter godkännande hos respektive samverkande part.

# Bilaga 1. Uppföljning av Familjehemscentrum

## Verksamhetsberättelse

### Syfte

Syftet med verksamhetsberättelsen är att följa upp de mål verksamheten arbetar efter samt ge huvudmännen en årlig beskrivning av verksamheten.

### Genomförande

FHC ansvar för att sammanställa en årlig verksamhetsberättelse.

Verksamhetsberättelsen delges styrgrupp samt politisk ledningsgrupp vid lämpligt tillfälle under årets tre första månader.

### Innehåll

#### *Måloppfyllelse*

- På vilket sätt verksamheten arbetat för att nå verksamhetsmålen och hur väl de bedöms vara uppfyllda.

#### *Väsentliga händelser*

- En beskrivning av väsentliga händelser under året. Ex. uppföljning av rutiner/riktlinjer, utbildningar, studiebesök, rekryteringsinsatser etc.

#### *Rekrytering*

- Antal inkomna intresseanmälningar under året
- Antal nytillkomna familjehem i "banken" under året
- Antal familjehem i "banken" per 31/12
- Antal familjehem i banken tillgängliga för placering per 31/12

#### *Aktualiseringar<sup>5</sup>*

- Antal aktualiserade ärenden, fördelat på kommun, kön och ålder (0-12 år, 13-17 år):
- Antal aktualiseringar, fördelat på kommun och typ av familjehem (traditionella-, konsultstödda-, jourhem och nätverkshem).
- Antal aktualiseringar där placering har genomförts, fördelat på kommun och typ av familjehem (traditionella-, konsultstödda-, jourhem och nätverkshem).
- Antal aktualiseringar som har återtagits<sup>6</sup> av kommunerna, fördelat på kommun och typ av familjehem (traditionella-, konsultstödda-, jourhem och nätverkshem).

---

<sup>5</sup> Ett enskilt barn kan ha flera aktualiseringar och återkomma i statistiken i det fall annan typ av familjehem eftersöks under processens gång.

<sup>6</sup> Skäl för återtagande kan vara att typ av familjehem ej passar och ny aktualisering görs för annan typ av familjehem, andra insatser, att behov ej längre föreligger etc.



- Antal pågående aktualiseringar per 31/12, fördelat på kommun och typ av familjehem (traditionella-, konsultstödda-, jourhem och nätverkshem).

#### *Utredningar*

- Antal utredningar som har genomförts under året, fördelat på typ av familjehem (kommunala-, konsultstödda och nätverkshem).
- Antal pågående utredningar per 31/12.

#### *Utbildningar*

- Antalet genomförda grundutbildningar och antalet deltagande familjehem fördelat på kommun.
- Antalet genomförda vidareutbildningar och antalet deltagande familjehem fördelat på kommun.

#### *Flerårssammanställning*

- En sammanställning av antalet aktualiseringar, utbildningar, utredningar och utredda familjehem för de senaste tre åren fördelat på kommun.

#### *Utvärdering resurstilldelning i verksamheten*

- Utvärdering av resurstilldelningen i verksamheten, exempelvis genom årlig arbetstygndsmätning.

#### *Ekonomi*

- Ekonomisk återrapportering

## **Kvalitetsuppföljning**

### **Syfte**

Kvalitetsuppföljningen syftar till att undersöka hur väl verksamheten uppfyller verksamhetens mål och utgör ett underlag för utveckling av FHC. Vidare syftar granskningen till att följa upp kvaliteten samt identifiera möjliga förbättringsåtgärder.

### **Mål**

Målet med kvalitetsuppföljningen är dels att följa upp hur samverkan upplevs/fungerar mellan ingående parter och dels att följa upp hur verksamheten svarar mot verksamhetsmålen.

- Bidrar FHC till en höjd *kompetens* inom ämnesområdet hos personal som i sina yrkesverksamheter kommer i kontakt med placerade barn?
- Bidrar FHC till en ökad *kvalitet* i familjehemsvården och i respektive parts handläggning?

- Hur väl fungerar *samverkan* mellan de parter som ingår i FHC?
- I vilken utsträckning har FHC och de ingående kommunerna nått verksamhetsmålen?
  - Finns tillräckligt antal familjehem anpassade efter barnens behov?
  - Finns tillräckligt antal familjehem i närheten av de placerade barnens nätverk (närhetsprincipen)?
  - Tillgodoses kommunernas behov av traditionella familjehem?
  - Håller de familjehemsutredningar som genomförs en hög kvalitet och genomförs de tidseffektivt?
  - Erbjuder ingående kommuner traditionella familjehem ett sådant stöd att placering i konsultstödda familjehem och HVB-hem kan undvikas?
  - Känner sig familjehemmen, genom adekvata utbildnings- och stödinsatser från FHC och ingående kommuner, trygga i sitt uppdrag och har familjehemmen kompetens och stöd som är anpassat efter det/de barn som är placerat/-de hos dem?
  - Minskar antalet planerade avbrott i familjehemsvården, orsakade av bristande förutsättningar för familjehemmen att genomföra sina uppdrag, i ingående kommuner?

### Genomförande

- Verksamheten ansvarar för att initiera kvalitetsgranskningen till Styrgruppen. Styrgruppen beslutar vem/vilka som ska utföra kvalitetsgranskningen och godkänner kostnader förenliga med densamma.
- Person/verksamhet som genomför kvalitetsgranskningen och *ska utses minst ett år innan rapport ska redovisas* (höst 2024 för första kvalitetsuppföljningen).
- *Första* kvalitetsuppföljningen avser uppgifter som inhämtats januari 2022- december 2024 och genomförs under första halvåret 2025. Rapport redovisas till *styrgrupp* och *politisk ledningsgrupp* vid dess sista sammanträde 2025. Kvalitetsuppföljningar genomförs med ett treårsintervall, 2025, 2028 etc.

### Innehåll

De ingående parterna ansvarar gemensamt och var för sig för att genomföra erforderliga åtgärder för att kvaliteten på FHC ska vara hög.

*Kvalitetsuppföljningen ska innefatta:*

- En sammanfattning av den *statistik* som framgår av årlig *verksamhetsberättelse* (de två senaste åren).
- Redovisning av *intervjuer* med ingående samverkansparter
- Intervjuerna syftar till att få fördjupad kunskap om hur verksamheten fungerar i praktiken. Intervjuerna ska ha sin utgångspunkt i de mål som inbegrips i avtalet.

- Sammanställning av resultat av *eventuellt genomförd brukarundersökning*
- *Kvalitetsutlåtande*: Statistik, intervjuer och ev. brukarundersökning utgör grunden till ett kvalitetsutlåtande för FHC. Kvalitetsutlåtandet innehåller ett sammanslaget/hopkopplat resultat för hela verksamheten och innefattar en helhetsbild, som samlat påvisar uppföljningsområden samt vilka resultat som leder till måluppfyllelse. Förbättringsåtgärder för att höja verksamhetens kvalitet ska ingå.